Egyszerűsített cikkfeltöltés szerkesztői jogosultsággal – QuickSubmit plugin

OJS 3

1. ábra Gyorsbeküldés Plugin ........................................................................................................................................2
2. ábra A cikkfájl feltöltéséhez formátum (Megjelenítő) létrehozása ........................................................................3
3. ábra Formátum létrehozása .........................................................................................................................................3
4. ábra Cikkfájl feltöltése ................................................................................................................................................4
5. ábra Küldési terület kiválasztása ..............................................................................................................................5
6. ábra Cikk hozzárendelése egy folyóiratszámhoz ........................................................................................................5
7. ábra A Gyorsbeküldéssel feltöltött cikkek elérése ....................................................................................................6
8. ábra Cikk utólagos módosítása ...................................................................................................................................7
9. ábra Rovatok és feltöltött cikkek utólagos sorrendezése ............................................................................................8
10. ábra Sorrendezés a Rendez link segítségével .........................................................................................................9
11. ábra Rendezés ..........................................................................................................................................................10
1. ábra Gyorsbeküldés Plugin

Eszközök → Import/Export → Gyorsbeküldés Plugin
A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező. Közreműködő (Szerzők) létrehozása kötelező, az itt felvett szerzőket/közreműködőket a rendszer nem vizsgálja pl. egyedi email cím szempontjából és nem is kerülnek be a rendszer felhasználói (user) közé.

2. ábra A cikkfájl feltöltéséhez formátum (Megjelenítő) létrehozása

Formátumok: Egy cikkhez több megjelenítési formátum is tartozhat (pl. PDF vagy HTML), ami a szám tartalomjegyzékében és egy konkrét cikknél is nyomógombként jelenik meg.

Ha távoli elérésű fájlt szeretnénk linkelni, akkor jelöljük az „Ez a megjelenített formátum egy külön weboldalon lesz elérhető.” opciót és adjuk meg a cikk linkjét.

3. ábra Formátum létrehozása
4. ábra Cikkfájl feltöltése

A létrehozott formátumnak megfelelő cikket tölthetjük fel.
Szerkesztési területre: amennyiben szeretnénk végigvinni a cikket a szerkesztési folyamaton.


6. ábra Cikk hozzárendelése egy folyóiratszámhoz.
7. ábra A Gyorsbeküldéssel feltöltött cikkek elérése

A Gyorsbeküldéssel feltöltött cikkek is megtalálhatók a Beküldések között. Ha Szerkesztési területre töltöttük, akkor a Minden aktív panelen találhatók, ha a Publikált opciót választottuk, akkor az Archívumban lesznek. Mindegyik utólagosan módosítható, ha Szakasz oszlopban található státuszt jelölő linkre kattintunk (pl. Megjelentetett vagy Beküldött anyag).
8. ábra Cikk utólagos módosítása

**Metaadat:** Rovat, Cím, Absztrakt, Közreműködő, Cikk borítóképe

**A publikálás ütemezése:** Folyóiratszámhoz sorolás és utólagos oldalszám megadás, vagy javítás
9. ábra Rovatok és feltöltött cikkek utólagos sorrendezése

Folyóiratszámok → Szerkeszteni kívánt szám kiválasztása
10. ábra Sorrendezés a Rendez link segítségével
11. ábra Rendezés

A pirossal jelzett kétirányú nyilakat megfogva felfelé és lefelé mozgathatók a tételek. Mentéshez nyomjuk meg a Kész feliratú gombot.

**Rendezés törlése:** A mentés nélküli rendezések törlődnek és kilép a rendezési ablakból a rendszer.