A DOI regisztráció beállítása és használata az OJS-ben

1. A	z ügynökség pluginjának kiválasztása	3
2. A	CrossRef XML export plugin beállítása	4
А	. A szükséges folvóirat adatok kitöltése és bővítmények engedélyezése	4
В	Kapcsolattartó adatainak megadása	5
C	Automatikus regisztráció aktiválása	6
D	A bővítmény beállítások kitöltése	7
F	Manuális DOI regisztráció	9
F		10
		10

azin 🔻	Feladatok 77		🛛 Hungarian 👁 Oldal megtekintése 🛔 m
210		Metaadat	Szerkesztési történet Beküldési könyvtár
	Kitekintés a nagy világra Szerző Béla		
ldések	Poküldás Szolanni loktoválás Tochnikai szoukosztás Elősilítás	—	
iratszámok	DEKUIDES SZAKITALIEKTOFAIAS TECHTIKALISZELKESZTES EIGATITAS		Súgó
illítások	Megjelentetésre kész fájlok	Q Keresés Fájl feltöltés	A publikálás ütemezése
asználók & epkörök	494-1 kerekeskatalin, Journal editor, kitekintes_biralt.doc	március Article Text 17, 2017	Résztvevők Hozzárendelés
özök			Journal editor
sztikák			 Kerekes Katalin
inisztráció	Publikálási megbeszélések	Párbeszéd hozzáadása	Author
	Név Kitől	Utolsó válasz Válaszok Lezárva	 Szerző Béla
	Nincs tétel		

1. Az ügynökség pluginjának kiválasztása

Bejelentkezés után a bal oldali menüsor Eszközök menüpontjában az Import/Export menüpontban választhatjuk ki, hogy melyik plugint kívánjuk használni. Attól függően, hogy a CrossRef vagy a DataCite ügynökséggel állunk szerződéses viszonyban, válasszuk ki a megfelelő plugint!

Amennyiben az Eszközök listájában nem jelennének ezek meg, akkor a Beállítások / Weboldal / Pluginok menüpontban kell engedélyezni a szükséges bővítményeket: a Nyilvános azonosító bővítmények között a DOI bővítményt, ill. szükség szerint az Import/Export bővítmények között a CrossRef XML Export Plugin-t vagy a DataCite Export/Regisztrációs Plugin-t.

A DOI regisztrációról bővebb információ itt olvasható.

Gábor Teszt Folyóirat 🛛 🔫	Feladatok 73		Hungarian	Oldal megtekintése	🌢 mtak			
OFEN JOURNAL SYSTEMS	Eszközök Import/Export	Jelentés generáló			🔁 Súgó			
Beküldések								
Folyóiratszámok								
Beállítások	XML Plugin Felhasználókhoz: Felhasználók importálása és exportálása							
Felhasználók & Szerepkörök	• <u>DataCite Export/Regisztrációs Plugin</u> : Adatok, cikkek, preprintek és kiegészítő fájl metaadatok exportálása vagy regisztrálása DataCite formátumban.							
Fszközök	Import/Export	L Experience de Cilder en Badat exportálása PubMed XML formátumban MEDI	_INE-os indexelés	s számára.				
ESERCEON	Import, Export	<u>. Plugin</u> . ex es roiyoira <mark>t</mark> számok importálása és exportálása eredeti OJS XM	formátumban.					
Statisztikák	Jelentés generáló	ort/Regisztrációs Plugin: Folyóiratszám, cikk, preprint metaadat export Onix f	or DOI (04DOI) fo	ormátumban és a DOI-	k			
Adminisztráció	regisztrá • <u>DOAJ Ex</u> j	ciója a mEDRA regisztrációs ügynökséggel. I <mark>ort Plugin</mark> : Folyóirat exportálása DOAJ-ba.						
	<u>Gyorsbeküldő plugin</u> : Egylépéses beküldés							

2. A CrossRef XML export plugin beállítása

A. A szükséges folyóirat adatok kitöltése és bővítmények engedélyezése

Amennyiben a folyóirat adatai még nem teljesek a rendszerben, az alábbihoz hasonló hibaüzenetek jelennek meg. Ha az adatokat pótoljuk a Beállítások menüben, elkezdhetjük a plugin beállítását.

Ne feledjük a Beállítások / Weboldal / Pluginok menüben engedélyezni a DOI elnevezésű plugint a Nyilvános azonosítók pluginjai között.



B. Kapcsolattartó adatainak megadása

Amennyiben a folyóirat adatait a Beállítások menüben már kitöltöttük, az alábbi oldal jelenik meg, miután kiválasztottuk a CrossRef XML export plugint az Eszközök / Import/Export menüpontban. Adjuk meg annak a kollégának a nevét és az e-mail címét, aki a DOI ügynökséggel tartja a kapcsolatot. Esetleges regisztrációs hiba esetén ő fog értesítést kapni. Az oldal alján mentsük a beállítást.

CrossRef XML	Export Plugin
Beállítások	Cikkek
<u>DOI Bővítmény b</u>	<u>eállítások</u>
The following iter	ms are required for a successful CrossRef deposit.
Kötelező mega	adni.
Beküldő (Deposito	r) neve *
Kötelező meg	adni.
Beküldő (Deposito	r) e-mail *

C. Automatikus regisztráció aktiválása

Ugyanazon az oldalon, ahol a kapcsolattartó adatait megadtuk, megadható az ügynökségtől kapott felhasználónév és jelszó, amennyiben a regisztrációt emberi közreműködés nélkül, teljesen automatikusan szeretnénk végezni. A kapcsolat tesztelhető a CrossRef teszt API pont kiválasztásával, ill. élesíthető az első checkbox bejelölésével.

Javasoljuk, hogy csak egy-két regisztráció után kerüljön erre sor, miután meggyőződtünk róla, hogy a rendszerben tett beállítások helyesek és a szerkesztőségben is jól működik a regisztráció feltételeit biztosító munkafolyamat, mivel a DOI-t nem lehet törölni vagy módosítani, csak a hozzá kapcsolat adatok javítására van lehetőség.

Ha használni szeretné ezt a bővítményt a Digital Object Identifiers (DOI-k) regisztrálásához közvetlenül a CrossRef-nél, akkor felhasználónévre és jelszóra lesz szüksége (elérhető a <u>CrossRef</u>). Ha nem rendelkezik saját felhasználónevével és jelszóval, akkor továbbra is exportálhatja a CrossRef XML formátumba, de nem tudja regisztrálni a DOI-t a CrossRef-rel a OJS-n belül.

Felhasználónév

Jelszó

Felhívjuk a figyelmét, hogy a jelszó sima szövegként lesz mentve, azaz nem lesz titkosítva.

A OJS automatikusan beküldi a hozzárendelt DOI-kat a CrossRef-nek. Felhívjuk figyelmét, hogy a közzététel után a feldolgozáshoz egy kis idő szükséges. Ellenőrizheti az összes regisztrálatlan DOI-t.

Használja a CrossRef teszt API-t (tesztkörnyezet) a DOI beküldéshez. Kérjük, ne felejtse el kikapcsolni ezt a beállítást a megjelentetéskor.



Mégsem

D. A bővítmény beállítások kitöltése

A bővítmény beállítások kitöltése akkor is elengedhetetlen, ha nem automatikusan regisztráljuk az azonosítókat. Itt állíthatjuk be, hogy milyen objektumokhoz és milyen séma szerint rendeljen DOI-t a szoftver.

A plugin menüpontjába való belépés után, a kapcsolattartó adatai felett válasszuk a DOI bővítmény beállítások menüt, majd adjuk meg az alábbi adatokat:

- 1) Milyen objektumoknak regisztráljon a rendszer DOI-t: csak a cikkeknek vagy a számoknak, esetleg már a beküldött cikkeknek is
- 2) Adja meg az ügynökségtől kapott DOI előtagot (prefix): pl. 10.12345
- 3) Adja meg, milyen séma szerint képezze a rendszer az utótagot (suffix). Használhatja a rendszerben előre beállított sémát, adhat meg teljesen egyedi DOI-kat manuális adatbevitellel, ill. összeállíthat egyedi mintát az oldalon megadott útmutató alapján. Az alábbi példában a következő minta került beállításra: [folyóirat rövidítése].[évfolyam].[füzetszám].[oldalszám]

FIGYELEM! Amennyiben az oldalszámot használjuk a DOI utótagjában, figyelemmel kell lenni arra, hogy az OJS egy mezőben, kötőjellel elválasztva tárolja a cikkek oldalszámát! Azaz, pl. a fenti példa alapján egy DOI így áll össze: ACRON.20.1.10-15

Ha kitöltöttük a bővítmény beállításokat, az oldal alján van lehetőség az új séma szerint az összes objektumhoz DOI-t rendelni, ill. minden objektumban felülírni a korábban megadott azonosítókat az új beállított séma szerint.

VIGYÁZAT! Ha a korábban megjelent cikkekhez már regisztráltuk a DOI azonosítókat, ne írjuk felül az új séma szerint a DOI-kat! Figyeljünk arra, hogy DOI-t osztani OJS-el ugyan csak egy kattintás, de a regisztráció feltétele, hogy a korábban megjelent cikkek PDF-ében is szerepeljen az újonnan kiosztott azonosító!

DOI utótag

A DOI utótag bármilyen formátumú lehet, de egyedinek kell lennie minden publikálási objektum esetében, amely ugyanahhoz a DOI előtaghoz tartozik:

Használja az alapértelmezett mintákat.
 %j.v%vi%i folyóiratszámoknak
 %j.v%vi%i.%a cikkeknek
 %j.v%vi%i.%a.g%g for preprinteknek.

Adjon meg egy egyedi DOI-utótagot minden megjelent tételhez. Minden egyes elem metaadat-oldalán további
 DOI beviteli mezőt talál.

Használja az alább begépelt mintát DOI utótag generálásához. Használja a %j -t a folyóirat kezdőbetűkhöz, %v -t a évfolyamszámhoz, %i -t a folyóiratszámhoz, %Y -t az évhez, %a -t az OJS cikkazonosítóhoz, %g -t az OJS preprint azonosítóhoz, %f -t OJS fájlazonosítóhoz, %p -t az oldalszámhoz and %x -et, mint egyéni azonosítót.

Például, vol%viss%ipp%p ilyen DOI-t eredményez: 10.1234/vol3iss2pp230

	%j.%Y.%v.%p
folyóiratszámoknak	cikkeknek
preprinteknek	

E. Manuális DOI regisztráció

A CrossRef XML pluginba belépve a felső sorban válasszuk a Cikkek fület. Az itt megjelenő listában jelöljük ki azokat a cikkeket, amiknek a DOI-t regisztrálni kívánjuk. Az oldal alján található parancsok segítségével

- a) letölthetjük az XML fájlt és elküldhetjük az ügynökségnek (ebben az esetben javasolt a kijelölt cikkeket az ugyanitt található paranccsal Aktívnak jelölni)
- b) vagy elindíthatjuk a fájl validálását és ezután elindíthatjuk a regisztrációt. A rendszer ezután Aktívnak jelöli manuális beavatkozás nélkül a regisztrált cikkeket.



Amennyiben a listában nem jelennek meg a cikkek, vissza kell lépni a cikkek Metaadat oldalára és az Azonosítók fülön DOI-t rendelni a cikkekhez.

F. DOI hozzárendelése a cikkekhez

A Beküldések menüben keressük ki a cikket, amihez DOI-t kívánunk hozzárendelni, majd lépjünk be a cikk Metaadat ablakában, az Azonosítók fülre.

Amennyiben előre beállított séma alapján osztja a folyóirat az azonosítókat, a rendszer felkínálja a megadott adatokkal képzett DOI-t. Amennyiben ez helyes, egyezik a cikk PDF-jén feltüntetett DOI-val, csak menteni kell az azonosítót. Amennyiben hibás, akkor szükség szerint javítani kell a cikk egyéb adatait (pl. a megadott oldalszámot).

Amennyiben egyedi DOI suffix-t használ a szerkesztőség, itt van lehetőség arra, hogy a suffix-t beírjuk az erre fenntartott mezőbe. Mentés után a rendszer felkínálja a DOI azonosítót és ismételt mentés után rendeli azt hozzá a cikkhez.



A beküldött és a megjelentetett anyag metaadata	3	×
Beküldört Azonosítók livatkozások	Súgó	
Nyilvános URL azonosító		
DOI		
10.5072/ku.2017.1.153 Amit lát az a DOI előnézete. Jelölje be a jelölőnégyzetet és mentse el az DOI kiosztási űrlapot.		
☑ DOI hozzárendelése ehhez cikk		
Mentés Mégsem		

DOI

A DOI utótag bármilyen formátumú lehet, de egyedinek kell lennie minden publikálási objektum esetében, amely ugyanahhoz a DOI előtaghoz tartozik:

10.38146		
DOI Előtag	-	
DOI utótag		

A DOI nem hozzárendelhető, mert az egyéni utótag hiányzik

